



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.

NIT: 809.003.173-4



ESTUDIO PREVIO Y ESTUDIO DEL SECTOR DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. 020 - 2026

| | |
|--|---------------|
| PRINCIPIO DE PLANEACIÓN; LEY 142 DE 1994 * DECRETO 1082 DE 2015 * ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. (Modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021). | |
| <i>"Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos condiciones y el contrato. Estos permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación, además de los indicados para cada modalidad de selección (...)"</i> | |
| DEPENDENCIA | GERENCIA |
| FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO DE 2026 |
| De conformidad con lo previsto en el Acuerdo de Junta Directiva No. 003 de 2022 y resolución de adopción No. 046 del 16 de julio de 2022, la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira "EMSPUROVIRA E.S.P," procede a efectuar el estudio correspondiente. | |
| 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DECRETO 1082 DE 2015 * ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. (Modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021). | |
| <p>La Constitución Política de Colombia en su artículo 365 establece que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional.</p> <p>Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares.</p> <p>El artículo 367 de la Constitución Política de 1991, establece que la ley fijará las competencias y responsabilidades relativas a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, su cobertura, calidad y financiación, y el régimen tarifario que tendrá en cuenta además de los criterios de costos, los de solidaridad y redistribución de ingresos.</p> <p>Los servicios públicos domiciliarios se prestarán directamente por cada municipio cuando las características técnicas y económicas del servicio y las conveniencias generales lo permitan y aconsejen, y los departamentos cumplirán funciones de apoyo y coordinación.</p> <p>El artículo 6 de la Ley 142 de 1994, establece que los municipios prestarán directamente los servicios públicos de su competencia, cuando las características técnicas y económicas del servicio, y las conveniencias generales lo permitan y aconsejen.</p> <p>Desde el punto de vista de la estructura del Estado Colombiano, la Empresa Prestadora De Los Servicios Públicos Domiciliarios De Acueducto Alcantarillado Y Aseo Del Municipio De Rovira</p> | |

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618

gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



NIT: 809.003.173-4

(TOLIMA) – EMSPUROVIRA E.S.P. es una Entidad Oficial organizada como Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden municipal, con personería jurídica, autonomía administrativa, vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Al tenor de lo previsto en los artículos 38 de la Ley 489 de 1998 y 13 de la Ley 1150 de 2007, hace parte del sector descentralizado por servicios de la rama ejecutiva del poder público, calidad que no pierde por estar sometida a un régimen especial de derecho privado.

Sea lo primero indicar para la presente contratación, que el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) constituye una herramienta fundamental para garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico en el municipio de Rovira y, a su vez, para fortalecer la gestión técnica y operativa de EMSPUROVIRA como empresa prestadora de los servicios públicos domiciliarios de acueducto. A través de este instrumento se promueve una administración responsable del agua, orientada a reducir pérdidas en el sistema, optimizar los procesos de captación, conducción y distribución, y asegurar la continuidad y calidad del servicio para las generaciones presentes y futuras. Su implementación permite además cumplir con los deberes legales de protección ambiental y uso racional de los recursos naturales, evitando la sobreexplotación de las fuentes abastecedoras. Desde la perspectiva comunitaria, el PUEAA fomenta una cultura ciudadana de ahorro y consumo responsable, involucrando a los usuarios en la protección del recurso hídrico mediante acciones pedagógicas, medición del consumo y control de desperdicios. Esto se traduce en beneficios directos como la disminución del riesgo de desabastecimiento en épocas de sequía, la estabilidad en la prestación del servicio y la mitigación de conflictos por escasez de agua. Asimismo, al reducirse los volúmenes de agua no contabilizada y los usos ineficientes, se optimizan los costos de operación del sistema, lo que contribuye a la sostenibilidad financiera de la empresa y a la posibilidad de mantener tarifas equilibradas para la comunidad.

El desarrollo y ejecución del PUEAA fortalece la planificación y gobernanza del recurso hídrico a nivel local, al articular acciones técnicas, ambientales y sociales bajo criterios de eficiencia y prevención. Para EMSPUROVIRA, representa un instrumento de gestión que facilita la toma de decisiones basadas en datos de consumo, pérdidas y proyecciones de demanda, permitiendo priorizar inversiones en mantenimiento, modernización de redes y tecnologías de control. Para la comunidad de Rovira, implica mayor resiliencia frente al cambio climático y una garantía de que el agua, como bien público esencial para la vida y el desarrollo, será protegida mediante prácticas responsables y sostenibles en el tiempo.

El desarrollo de actividades orientadas al Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) es una necesidad fundamental para las organizaciones que utilizan el recurso hídrico dentro de sus procesos productivos, operativos y administrativos, teniendo en cuenta la creciente presión sobre las fuentes de agua y la importancia de garantizar su uso sostenible. La implementación adecuada del PUEAA permite a la empresa dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente, minimizar riesgos de sanciones por parte de la autoridad ambiental competente y fortalecer su gestión ambiental interna, contribuyendo a la optimización del consumo de agua y a la reducción de impactos ambientales asociados. Adicionalmente, la ejecución de estas actividades genera beneficios económicos y operativos para la empresa, al promover prácticas de ahorro, control y seguimiento del recurso hídrico, así como una mayor conciencia ambiental entre los colaboradores.

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



NIT: 809.003.173-4

Se procura entonces contar con un acompañamiento técnico y profesional que garantice el diseño, implementación y seguimiento efectivo del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, asegurando su correcta aplicación, trazabilidad y alineación con los objetivos ambientales y corporativos de la empresa.

En consonancia con lo anterior, tenemos como Objetivos específicos por programa

CONSERVACION Y PROTECCION DE ZONAS DE FUENTE HIDRICA ABASTECEDORA DEL MUNICIPIO DE ROVIRA

- Implementar actividades para la protección, recuperación y conservación de zonas de manejo especial (áreas de influencia del nacimiento, rondas hídricas y zonas de recarga), con el fin de mantener la capacidad de oferta de bienes y servicios ambientales relacionados con el agua en el municipio de Rovira.
- Realizar recorridos en las zonas de manejo especial identificadas en el área de influencia del acueducto para reconocer el estado y las necesidades de conservación, protección y recuperación.
- Actividades de recuperación y restauración de los nacederos, cauces y demás zonas estratégicas

Recirculación o Reutilización del Agua por parte de los suscriptores en cada predio en Actividades Domesticas

- Incentivar la Recirculación o Reutilización del agua en los suscriptores en las actividades desarrolladas en el acueducto, en otras actividades en las que no se requiera el uso de agua para consumo humano.
- Capacitación sobre estrategias de Recirculación o Reutilización del agua en mismas actividades domésticas que no sea de consumo humano.
- Establecer un proyecto piloto de 2 viviendas con sistema de recolección de aguas lluvias de sus viviendas - SRALL

EDUCACIÓN AMBIENTAL

- Realizar talleres de sensibilización y capacitación sobre el uso eficiente del agua en sus hogares y el no desperdicio del recurso, dirigido a todos a los suscriptores y/o usuarios del acueducto de EMSPUROVIRA:
- Talleres de sensibilización y capacitación sobre el uso eficiente del agua en sus hogares y el no desperdicio del recurso, dirigido a todos a los suscriptores y/o usuarios del acueducto de EMSPUROVIRA (Los usuarios censados, la población estudiantil, docentes).
- Se realizará salida a campo para reconocimiento del recurso hídrico en zona de bocatoma, con jornadas de limpieza de la micro cuenca, siembra de 50 árboles de manera simbólica.

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



NIT: 809.003.173-4

DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS DE BAJO CONSUMO

- Implementar un proyecto piloto en el cual se instalen todos dispositivos ahorradores y accesorios hidráulicos que permitan reducir el consumo de agua en las actividades domésticas en que es empleada el agua.
- Realizar un programa piloto con una muestra de suscriptores seleccionados del servicio de acueducto del municipio con la adquisición e instalación de todos sus dispositivos ahorradores de agua y accesorios en cada punto de salida de agua, y hacer seguimiento constante para garantizar la veracidad del sistema y la reducción de los consumos mensuales, de acuerdo a los resultados poder ampliar la implementación de los mismos dispositivos con los demás usuarios del acueducto y mostrar las evidencias de mejora representada en la disminución del consumo de agua en las facturas.

Es bajo las anteriores consideraciones que se hace necesario "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) EN FAVOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA, TOLIMA".

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.

(Numeral 2 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021)

1.1. OBJETO:

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) EN FAVOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ROVIRA, TOLIMA".

1.1.1. CÓDIGO DE LAS NACIONES UNIDAS:

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|----------|---------------------------------|
| 77101600 | Planeación ambiental |
| 77101700 | Servicios de asesoría ambiental |
| 77111600 | Rehabilitación ambiental |

1.1.2. VERIFICACIÓN DE QUE LA ADQUISICIÓN SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:

Verificado en la Plataforma SECOP II.

1.2. Tipo De Contrato: Prestación de Servicios.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Son los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

1.3. Plazo de Ejecución: CINCO (05) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio.

1.4. Vigencia: Será hasta el término de ejecución del contrato y hasta su liquidación si a ello hubiere lugar.

1.5. Lugar de Ejecución del Contrato: En el municipio de Rovira, Tolima.

1.6. Supervisión: FLEYDER STMILZON RODRÍGUEZ GUAYARA – Supervisor Operativo o quien haga sus veces a futuro.

1.7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

1.7.1. CONTRATISTA:

1.7.1.1. ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Llevar a cabo de manera efectiva y bajo una buena fe contractual la ejecución de los siguientes actividades, entregando oportuna y satisfactoriamente los elementos que igualmente se comprenden, a saber:

| PROGRAMA | OBJETO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | META | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------|---|---|-----------------------|------------------|
| 1 | CONSERVACION Y PROTECCION DE ZONAS DE FUENTE HIDRICA ABASTECEDORA DEL MUNICIPIO DE ROVIRA | 1. Realizar la siembra de árboles en zona de margen de protección del Río Luisa en zona de influencia a la bocatoma del acueducto Municipal. | 400 árboles | GBL |
| 5 | RECIRCULACIÓN O REUTILIZACIÓN DEL AGUA POR PARTE DE LOS SUSCRIPTORES EN CADA PREDIO EN ACTIVIDADES DOMESTICAS | 1. Capacitación sobre estrategias de Recirculación o Reutilización del agua en mismas actividades domésticas que no sea de consumo humano. 2. Establecer un proyecto piloto con sistema de recolección de aguas lluvias de sus viviendas - SRALL | 2 viviendas con SRALL | GBL |



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



NIT: 809.003.173-4

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|-----|
| 6 | EDUCACIÓN AMBIENTAL | 1. Talleres de sensibilización y capacitación sobre el uso eficiente del agua en sus hogares y el no desperdicio del recurso, dirigido a todos a los suscriptores y/o usuarios del acueducto de EMSPUROVIRA (Los usuarios censados, la población estudiantil, docentes) 2. Salida a campo para reconocimiento del recurso hídrico en zona de bocatoma, con jornadas de limpieza de la micro cuenca, siembra de 50 árboles de manera simbólica. | 1570 USUARIOS Y/O SUSCRIPTORES | GBL |
| 7 | DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS DE BAJO CONSUMO | Realizar un programa piloto con una muestra de suscriptores seleccionados del servicio de acueducto del municipio con la adquisición e instalación de todos sus dispositivos ahorradores de agua y accesorios en cada punto de salida de agua. | 2 viviendas | GBL |

2. Garantizar que todas las actividades e ítems se ejecuten respetando la normatividad ambiental vigente.
3. Contar con todo el personal y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato.
4. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega de los productos finales, el personal ofrecido (si es el caso). Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la empresa.
5. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
6. Elaborar y suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para ello.

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



NIT: 809.003.173-4

7. Asistir a todas las reuniones que se celebren relacionadas con los trabajos objeto de la prestación del servicio y elaborar y suscribir las actas correspondientes, garantizando que las mismas sean suscritas por todas las personas que hayan intervenido.
8. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo.
9. Informar oportunamente a la empresa sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir a través del supervisor.
10. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.
11. Pagar derechos de autor si seriere necesario.
12. Las demás que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.

12.1.1.1. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas y funcionales exigidas en la convocatoria a contratar o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, de conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003.
2. Dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.
3. Efectuar el pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social, de acuerdo con normatividad vigente.
4. Informar oportunamente a EMSPUROVIRA E.S.P. sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.
5. Obrar con buena fe, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato y, de conformidad con las disposiciones del artículo 871 del Código de Comercio, ejecutando no sólo las prestaciones expresamente pactadas, sino, también, todas las que correspondan a la naturaleza del contrato, según la ley, la costumbre o la equidad natural.
6. Elaborar informes que contengan la descripción detallada de la gestión realizada.
7. Atender las recomendaciones del supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

12.1.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

En virtud al contrato a desarrollarse, EMSPUROVIRA E.S.P se obliga a:

1. Suministrar al Contratista toda la Información que éste requiera para la ejecución del contrato.
2. Cancelar el valor del presente contrato en la forma establecida, previa la verificación de los requisitos a que están sujetos a los pagos.
3. Ejercer la supervisión del contrato.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La modalidad de selección del contratista se realiza a través de **Contratación Directa**, de conformidad con lo expuesto en el Acuerdo de Junta Directiva No. No. 003 del 15 de Julio de 2022 y resolución de adopción No. 046 del 16 de julio de 2022, modificado parcialmente por la

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



NIT: 809.003.173-4

Resolución No. 001 de 2025 de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira "EMSPUROVIRA E.S.P en razón a la naturaleza del objeto a contratar.

La Empresa, con el fin de seleccionar a los contratistas a través de las siguientes modalidades:

- a. Mínima Adquisición (≤ 10 SMLMV).
- b. **Contratación Directa.** (> 10 y ≤ 50 SMLMV).
- c. Invitación privada de menor cuantía (> 50 y ≤ 150 SMLMV).
- d. Invitación privada de mayor cuantía (> 150 y ≤ 600 SMLMV).
- e. Invitación pública (> 600 SMLMV).
- f. Contratos de emergencia.
- g. Venta de bienes muebles e inmuebles.
- h. Contratación por pliegos Tipo.
- i. Instrumentos de agregación de demanda en la Tienda Virtual del Estado Colombiano para adquisiciones hasta el monto de la mínima cuantía con Mipyme y con grandes almacenes.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO. CONTRATACIÓN DIRECTA (≤ 50 SMLMV): Podrá seleccionarse el contratista mediante la solicitud de una (1) sola cotización, oferta o propuesta en los siguientes casos:

"a. Cuando la cuantía del contrato sea inferior o igual a la suma equivalente en dinero a cincuenta (50) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMLMV.)."

e. Contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, es decir, intuitu persona, esto es, que se celebren en consideración a las calidades personales y profesionales del contratista (...)."

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO Y FORMA DE PAGO (Numeral 4 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

4.1. Valor Estimado: TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$34.000.000) M/CTE.

4.2. Justificación del Valor Estimado: En aras de establecer el valor estimado del contrato, se consultó el histórico de otros contratos afines:

| NUMERO CONTRATO | OBJETO | VALOR TOTAL CONTRATO |
|-----------------|---|----------------------|
| CO-020-2025 | CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA-PUEAA- DE EMPRESAS PÚBLICAS DE ARMENIA E.S.P. COMPRENDE LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL C.R.Q. | \$233.417.297 |

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



NIT: 809.003.173-4

| | | |
|--------------------|---|--------------|
| RIO-MC-016-2025 | REVISION Y ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) – MUNICIPIO DE RIONEGRO | \$30.000.000 |
| MM-CAS-MC-043-2025 | REALIZAR ACCIONES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA PUEAA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 373 DE 1997 DE – MUNICIPIO DE MANI | \$39.757.750 |

4.2.1. Fuente de Financiación:

| RUBRO | DENOMINACIÓN | VALOR | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | |
|-------------|--|--------------|--|------------------|
| | | | No. | Fecha Expedición |
| 2.4.5.02.09 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | \$34.000.000 | CD1-2026000027 | 9/01/2026 |

4.3. Forma de Pago: La empresa **EMSPUROVIRA E.S.P.**, cancelará al contratista la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$34.000.000) M/CTE.**, mediante pagos parciales y de conformidad a los ítems ejecutados a satisfacción, teniendo en cuenta que cada uno de estos se encuentra debidamente presupuestado y así mismo contratado. **NOTA 1:** En cada pago se descontará el valor de los impuestos de ley. Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá entregar para su respectivo pago los siguientes documentos:

- Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.
- Cuenta de cobro o facturación electrónica (cuando aplique)
- Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

| IDONEIDAD | EXPERIENCIA |
|---|---|
| Persona jurídica o natural con profesión liberal en materia ambiental | Acreditar como mínimo haber suscrito y ejecutado al menos un (01) contrato con objeto afín. |

6. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA

Independientemente del Medio de Escogencia, se deberá exigir a los proponentes futuros contratistas la siguiente documentación mínima, la cual será incorporada al respectivo expediente contractual:

- Formato único de Hoja de Vida expedido por el DAFP para persona natural o jurídica y declaración juramentada de bienes y rentas (únicamente para contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



NIT: 809.003.173-4

2. Fotocopia de la tarjeta o matrícula profesional vigente cuando sea pertinente.
3. Certificado de existencia y representación legal.
4. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
5. Fotocopia de la Libreta Militar (para contratos de prestación de servicios con persona natural). Fotocopia del RUT actualizado.
6. Verificación de antecedentes de la Contraloría General de la República de la persona natural y/o del representante legal, en la cual el contratista establece que no aparece en el boletín de responsables fiscales vigente.
7. Verificación de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación de la persona natural o representante legal donde constatan los antecedentes disciplinarios del contratista vigente. Verificación de antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal, expedido por la autoridad competente.
8. Verificación del Sistema Registro Nacional de **Medidas Correctivas** RNMC, de la persona natural o del representante legal, expedido por la autoridad competente.
9. Paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social durante los últimos seis (6) meses.
10. Constancia de pago de aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, y riesgos laborales) si es el caso.

7. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.
(Numeral 6 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

| TIPO | ETAPA | FUENTE | CLASE | DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR) | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO TOTAL | A QUIEN SE LE ASIGNA | tratamiento /controles a ser implementados | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO | | | ¿Afecta el equilibrio | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Monitoreo y revisión | ¿Cómo se realiza el monitoreo? |
|------|-------|--------|-------|--|--|--------------|---------------|----------------------|--|---------------------------------|--------------|-------|-----------------------|--|--|----------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | | | IMPACTO | PROBABILIDAD | TOTAL | | | | | |

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



NIT: 809.003.173-4

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---------|-------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|----|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| ESPECÍFICO | INTERNO | OPERACIONAL | El contratista no entrega oportunamente los productos debido a una dedicación insuficiente para la elaboración de los mismos o demoras en la aprobación por parte de la empresa de los productos entregados | Deficiente funcionamiento y cumplimiento de las actividades propias de la empresa y demoras en la atención a las necesidades de los ciudadanos. | 2 | 2 | 4 | EMSPUROVIRA | Definición de cronograma de trabajo y revisión periódica de las actividades | 2 | 2 | 4 | No | Gerente | mensual | Seguimiento periódico de las actividades a través de informes parciales |
| GENERAL | INTERNO | OPERACIONAL | Demoras en la asesoría requeridas por la entidad en la materia para la cual fue contratado | Acciones judiciales contra EMSPUROVIRA E.S.P | 1 | 1 | 1 | 50/50 | Supervisión adecuada | 1 | 1 | 2 | SI | Supervisor Operativo y/o Jurídico | Ejecución | Seguimiento a la ejecución del contrato |
| ESPECÍFICO | INTERNO | OPERACIONAL | No Se Hace Seguimiento Al Contratos O Se Hace De Forma Inadecuada | No cumplimiento de las funciones de la supervisión | 2 | 2 | 4 | EMSPUROVIRA | Definición de las actividades a desarrollar | 2 | 2 | 4 | SI | Supervisor Operativo y/o Jurídico | Durante la Ejecución del Contrato | Seguimiento a la ejecución del contrato |

8. NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



NIT: 809.003.173-4

Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015

La exigencia de garantías no es obligatoria y la justificación para exigir las o no, debe estar en el ESTUDIO PREVIO, cuando el modo de escogencia para la contratación sea la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo expuesto en Acuerdo de Junta Directiva No. 003 de 2022 y resolución de adopción No. 046 del 16 de julio de 2022.

Además, Consecuente con lo anterior, el artículo 2.2.1.2.1.4.5° del Decreto 1082 de 2015 establece que "la exigencia de garantías no es obligatoria en la modalidad de selección de contratación directa".

En consecuencia, la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira-Tolima en ejercicio de esta facultad discrecional, no considera necesario solicitar una garantía única que ampare los Riesgos antes descritos.

8. ESTUDIO DEL SECTOR

8.1. ASPECTOS LEGAL, COMERCIAL Y TÉCNICO

2.1 ASPECTO COMERCIAL: Con una buena ejecución de las obligaciones y del objeto contractual, y con la personal natural y/o jurídica idónea que contribuye a la satisfacción de las necesidades de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira "EMSPUROVIRA" E.S.P.

En todo caso, se acudió al mercado para contar con al menos una (01) cotización de lo cual se obtuvo la siguiente:

| PROGRAMA | OBJETO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | META | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR TOTAL GLOBAL |
|----------|---|--|-----------------------|------------------|--------------------|
| 1 | CONSERVACION Y PROTECCION DE ZONAS DE FUENTE HIDRICA ABASTECEDORA DEL MUNICIPIO DE ROVIRA | 1. Realizar la siembra de árboles en zona de margen de protección del Río Luisa en zona de influencia a la bocatoma del acueducto Municipal. | 400 árboles | GBL | \$12.000.000 |
| 5 | RECIRCULACIÓN O REUTILIZACIÓN DEL AGUA POR PARTE DE LOS SUSCRIPTORES EN CADA PREDIO EN ACTIVIDADES DOMESTICAS | 1. Capacitación sobre estrategias de Recirculación o Reutilización del agua en mismas actividades domésticas que no sea de consumo humano. 2. Establecer un proyecto piloto con | 2 viviendas con SRALL | GBL | \$8.000.000 |

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



NIT: 809.003.173-4

| | | sistema de recolección de aguas lluvias de sus viviendas - SRALL | | | |
|-------------|---|---|--------------------------------|-----|--------------|
| 6 | EDUCACIÓN AMBIENTAL | 1. Talleres de sensibilización y capacitación sobre el uso eficiente del agua en sus hogares y el no desperdicio del recurso, dirigido a todos a los suscriptores y/o usuarios del acueducto de EMSPUROVIRA (Los usuarios censados, la población estudiantil, docentes) 2. Salida a campo para reconocimiento del recurso hídrico en zona de bocatoma, con jornadas de limpieza de la micro cuenca, siembra de 50 árboles de manera simbólica. | 1570 USUARIOS Y/O SUSCRIPTORES | GBL | \$8.000.000 |
| 7 | DISPOSITIVOS Y ACCESORIOS DE BAJO CONSUMO | Realizar un programa piloto con una muestra de suscriptores seleccionados del servicio de acueducto del municipio con la adquisición e instalación de todos sus dispositivos ahorradores de agua y accesorios en cada punto de salida de agua. | 2 viviendas | GBL | \$6.000.000 |
| VALOR TOTAL | | | | | \$34.000.000 |

2.2 ASPECTO TÉCNICO: El perfil requerido por la entidad para el desarrollo contractual dará seguridad en que los procesos adelantados sean los correspondientes dentro de cada marco legal.

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co



Emspurovira

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Rovira E.S.P.



NIT: 809.003.173-4


9. RIESGOS LABORALES

De conformidad con la actividad principal de la Entidad Pública y a la exposición a los factores de riesgo, deben establecer la clasificación del riesgo, así:

Clase I, de Riesgo Mínimo. Ejemplo: La mayoría de las actividades comerciales y financieras, trabajos de oficina, centros educativos y restaurantes.

RESPONSABLES


Nombre: JAMES JARLEY CÉSPEDES DUARTE.
GERENTE "EMSPUROVIRA" E.S.P.


FLEYDER STMILZON RODRÍGUEZ GUAYARA
Supervisor Operativo

Dirección: Calle 3 No. 4 – 78 Tel: 3134128618
gerencia@emspurovira.gov.co tesoreria@emspurovira.gov.co